

## Erstattung von Auslagen



Beleg hier einkleben oder an das Blatt heften

Beleg Nr.:

Betrag:

Datum:

**Genehmigt durch:**

Vorstand Plenum

**Ausgelegt von:**

Vorname:

Name:

**Auszahlung**

Bar Überweisung

IBAN:

BIC:

Bank:

Bei Barauszahlung: Ich bestätige hiermit den  
o.g. Betrag erhalten zu haben.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift