

Sicherheitsunterweisung / Nutzungsregelung Werkstatt

RaumZeitLabor e.V., Weinheimer Straße 58-60, 68309 Mannheim

Diese Unterweisung dient der Unfallverhütung bei der Nutzung der Werkstatt. Die Werkstatt steht grundsätzlich jedem Mitglied offen und kann für Arbeiten abseits von Maschinen, beispielsweise für Mal- oder Lackierarbeiten, von allen genutzt werden.

Erst nach der Bestätigung dieser Unterweisung erhalten volljährige Mitglieder des RaumZeitLabor e.V. die Berechtigung, die Maschinen zur Holzbearbeitung zu nutzen.

Bitte lies dir alle untenstehenden Punkte aufmerksam durch und hake sie ab. Falls du Fragen haben solltest, wende dich bitte an den Vorstand des Vereins. Wenn du mit allem einverstanden bist, kannst du das Formular unterschreiben und per Mail an vorstand@raumzeitlabor.de schicken oder ausgedruckt in den Vorstandskasten werfen. Im Anschluss erhältst du eine finale Bestätigung und Informationen zum Zugang.

Ich habe die Seite im [Wiki](#) mit Hinweisen zur Werkstatt und zum Umgang mit den Maschinen gelesen.

Ich arbeite aus Sicherheitsgründen mindestens mit einer weiteren Person in der Werkstatt, damit im Zweifelsfall jemand Erste Hilfe leisten oder Hilfe holen kann.

Mein:e Werkstattpartner:in muss volljährig, aber kein Mitglied des Vereins sein oder eine Sicherheitsunterweisung der Werkstatt unterzeichnet haben, sofern sie nicht selbst Maschinen bedienen möchte.

Ich weiß, wo ich den Verbandskasten, die Feuerlöscher und weitere Sicherheitseinrichtung finde und weise ggf. auch meine:n Werkstattpartner:in ein.

Bevor ich eine mir unbekannte Maschine benutze, lese ich die Anleitung sorgfältig durch.

Wenn ich mir unsicher im Umgang mit einer Maschine bin, bitte ich andere Mitglieder, die sich auskennen, um eine Einweisung im Vorfeld.

Ich arbeite mit Bedacht, Sorgfalt und Ruhe.

Ich achte auf meinen Eigenschutz und den meiner Mit-Nutzenden. Falls nötig sind Gehörschutz, Maske, Brille zu tragen, die Absauganlage anzuschalten oder das Fenster zu öffnen. Ich trage keinen Schmuck, wenn ich an den Maschinen arbeite. Falls ich lange Haare habe, sind diese zum Zopf gebunden. Meine Kleidung ist möglichst eng anliegend, damit sich nichts verfangen oder versehentlich eingezogen werden kann.

Ich entferne keine Sicherheitseinrichtungen an den Maschinen.

Ich kontrolliere vor Benutzung, dass die Maschine vollständig ist und keine augenscheinlichen Mängel (defekte Kabel, abgebrochene Teile) aufweist. Stelle ich Mängel fest, nehme ich die Maschine nicht in Betrieb, ziehe den Stecker, kennzeichne die Maschine als defekt und hinterlasse einen Hinweis auf der Mailingliste und gebe dem Vorstand Bescheid.

Nach der Nutzung einer Maschine versetze ich alles in den Ursprungszustand, falls ich etwas umstellen oder umbauen musste.

Nach der Nutzung der Werkstatt räume ich auf und putze gegebenenfalls.

Sollte mir etwas bei der Nutzung kaputt gegangen sein, sage ich dem Vorstand Bescheid und informiere ggf. andere Mitglieder über die Mailingliste.

Bevor ich die Werkstatt verlasse, betätige ich den Notausschalter um alles stromlos zu schalten.

Vollständiger Name des Mitglieds

Datum/Unterschrift

Interne Checkliste für den Vorstand:

- Mitgliedschaft und Alter geprüft
- Eintrag Datendorschicht erfolgt
- Bestätigung an Mitglied verschickt